

Принято

на заседании педсовета

Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

Утверждаю

Директор школы

А.А.Баянова

Приказ № 294 от «28» 08 2015 г.



Положение о методической работе

1. Общие положения

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся в рамках реализации требований государственных стандартов.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- Оказание методической помощи учителям
- Организация изучения передового педагогического опыта, новых педагогических технологий с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений
- Проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программа развития, образовательные программы, рабочие программы, учебные планы, материалы промежуточной аттестации и др.)
- Проведение анализа состояния преподавания предметов в рамках реализации государственных стандартов

3. Организация методической работы в школе

3.1. Руководство методической деятельностью в школе осуществляет коллегиальный общественный профессиональный орган - методический совет.

3.2. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, воспитательной работе.

3.3. Список членов методического совета утверждается приказом директора школы.

3.4. Возглавляет работу методического совета председатель (из числа заместителей директора школы), который назначается приказом директора школы.

3.5. В своей деятельности председатель подчиняется директору школы.

3.6. Периодичность заседаний методического совета определяется планами учебно-воспитательной работы школы (не реже одного раза в четверть).

3.7. Заседания методического совета считаются правомочными при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

3.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом.

3.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о своих решениях.

3.10. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

3.11. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

3.12. Основным структурным подразделением методической службы школы является методическое объединение.

3.13. Работу школьных методических объединений, осуществляющих проведение учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям, организует и координирует методический совет.

3.14. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

3.15. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.16. План работы методического объединения утверждается приказом директора школы.

3.17. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей. Заседания методического объединения учителей - оформляются протоколами.

3.18. Методическое объединение организует подготовку и разработку содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

3.19. В конце учебного года заместитель директора по учебной части

анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний метод. объединения, отчёт о проделанной работе.

3.20. Методический совет и методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются законами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

4. Компетенция участников методической работы школы

4.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в методической работе школы, района, республики.

4.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- организуют научную деятельность педагогов и обучающихся;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- анализируют деятельность МО

4.3. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- Положения о методической работе
- анализа работы за прошлый учебный год
- плана работы МС
- протоколов методических советов

5.2. Папка методического объединения должны быть:

- 1) Положение о методической работе
- 2) Анализ работы за прошлый учебный год
- 3) Тема методической работы. Ее цель, задачи на новый учебный год
- 4) План работы МО на текущий учебный год
- 5) Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав
- 6) Сведения о темах самообразования учителей
- 7) Перспективный план аттестации учителей МО
- 8) Перспективный план повышения квалификации учителей МО
- 9) План проведения методической недели
- 10) Информация по используемым УМК
- 11) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами
- 12) Протоколы заседаний МО.